**7. Metodologías y herramientas para aplicar esta guía**

A continuación se presentan las metodologías y herramientas para su usa en la consecución de las actividades que se plantean en este proceso formativo y de desarrollo sensibilidades y capacidades para la incorporación del enfoque de género con participación ciudadana.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Normas para la toma de decisiones en asambleas** | |
| **Usos** | Procesos deliberativos, de análisis de propuestas y soluciones. |
| **Fase del ciclo** | Diagnóstico, Planificación, Ejecución, Evaluación |
| **Instrucciones** | Estas normas sirven para los procesos asamblearios donde se discuten diferentes temas y al final se deben tomar decisiones. El mismo establece la forma cómo se deben llevar las reuniones, cómo se deben presentar las propuestas y cómo se deben tomar las decisiones. |
| **Herramienta** | |  |  | | --- | --- | | 1. Orden del día | Toda reunión tiene un orden del día que establece los temas que se van a tratar y su orden en el tiempo. | | 2. Discusión | Antes de que una asamblea tome una decisión tiene que haberse abierto el espacio para discutir un tema. | | 3. Pedir la palabra | Para participar en la discusión del orden del día, hacer propuestas sobre estos u otros temas y explicar nuestras decisiones, se debe pedir la palabra a quien dirige la reunión. | | 4. Solicitudes | Solo es posible interrumpir a otros si ello garantiza un punto de orden en la reunión o un punto de información sobre lo que se discute. | | 5. Mociones | Cuando se tiene la palabra, se pueden presentar mociones sobre el tema en discusión, para que este se reforme, se difiera, se suprima, para que se tome una decisión al respecto o para que se reconsidere algo previamente propuesto. | | 6. Apoyo | Toda propuesta debe tener el apoyo secundario de alguien en la reunión para que se considere para su votación. | | 7. Síntesis | Quien dirige la reunión deberá recopilar todas las mociones que se presentan y someterlas a debate y votación. | | 7. Votación | Los votos pueden ser a favor, en contra o abstención y se entiende que una moción es aprobada cuando tiene el voto favorable de la mitad más uno de los votos registrados. | |

Fuente: Bothwell, Manual de Procedimiento Parlamentario

Elaboración: Fundación Tandem

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Árbol de Problemas** | |
| **Usos** | Definición de problemas |
| **Fase del ciclo** | Diagnóstico |
| **Instrucciones** | La técnica del árbol de problemas permite analizar las causas y consecuencias de un problema mediante un diagrama con la siguiente estructura:  · Se define el problema central (TRONCO).  · Las causas esenciales y directas del problema se ubican debajo del problema definido (RAÍCES). Las causas son las condiciones que determinan o influyen en la aparición del problema. Es importante verificar la relación directa que existe entre ellas y el problema.  · Los efectos o manifestaciones se ubican sobre el problema central (COPA O FRUTOS). Se refieren a las consecuencias e impacto producidas por el problema.  · Se examinan las relaciones de causa y efecto, y se verifica la lógica y la integridad del esquema completo. |
| **Herramienta** | A close up of a logo  Description automatically generated |

Fuente: UNESCO

Elaboración: Fundación Tandem

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Flor de Loto** | |
| **Usos** | Desarrollo de los elementos de un problema o propuesta |
| **Fase del ciclo** | Diagnóstico, Planificación |
| **Instrucciones** | El objetivo de esta técnica es focalizar el proceso de ideación para facilitar la el hallazgo de soluciones a un problema. Es una herramienta cognitiva-analítica que proporciona un medio visual para registrar la relación entre un concepto central y los subconceptos asociados. Usarlo, desarrolla el pensamiento analítico y puede fomentar el pensamiento creativo.  Los diagramas de Flor de Loto exigen que el usuario (los miembros del grupo de trabajo) se focalice en un número limitado de resultados clave de una situación dada. (el problema; por ejemplo)  - Redactar o dibujar al centro de la flor el problema que pretende resolverse  - Siguiendo el formato, redactar 8 posibles soluciones o ideas vinculadas al problema central (pistilos)  - Siguiendo el esquema global, redactar 8 ideas nuevas (pétalos) que refieran al problema central y que se deriven de los 8 pistilos  - Llenar tantos pétalos como sea posible  - Reflexionar sobre las causalidades y sintetizar resultados. |
| **Herramienta** | A screenshot of a cell phone  Description automatically generated |

Fuente: Centro de Investigación en Economía Creativa

Elaboración: Fundación Tandem

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Matriz de actores** | |
| **Usos** | Identificación de actores clave |
| **Fase del ciclo** | Diagnóstico, Planificación |
| **Instrucciones** | Esta herramienta permite identificar a los actores alrededor del tema propuesto, sus posiciones y sus principales características, lo que permitirá establecer algunas líneas de acción para lograr adhesiones o neutralizar opositores. |
| **Herramienta** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Actor** | **Sector** | **Cargo** | **Posición** | **Intereses** | **Influencia** | | Concejal de la ciudad | GAD | Preside comisión | Favorable | - Ha dicho en medios que le interesa.  - Trabaja en un proyecto de ordenanza | Alta | | Otro |  |  |  |  |  | | Otro |  |  |  |  |  | |

Fuente: Fundación Tandem

Elaboración: Fundación Tandem

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Sociograma** | |
| **Usos** | Identificación de actores clave |
| **Fase del ciclo** | Diagnóstico, Planificación |
| **Instrucciones** | Permite visualizar y contextualizar las relaciones entre actores, sus roles, influencia y posiciones.  Se requiere elaborar un esquema de los agentes, recursos y actividades (a nivel interno y externo) que se relacionan con el agente, problemática o iniciativa a analizar. Debe estar claro el sujeto de análisis / problema.  A close up of a map  Description automatically generated  Elementos a identificar  Agentes: Instituciones, organizaciones, empresas, colectivos, personas.  Recursos: Infraestructuras, herramientas, materiales y otros capitales, tanto tangibles como intangibles.  Actividades: Reuniones, eventos, iniciativas relacionadas de carácter periódico y excepcional.  Organización de los elementos  +/- Notoriedad (relevantes, activos, etc): A lo largo del eje horizontal (menor notoriedad hacia la izquierda, mayor notoriedad hacia la derecha). +/- Cercanía-Vínculo-Implicación al sujeto de análisis: El sujeto se ubica sobre el eje horizontal central, los elementos externos se colocan encima y los internos debajo (más cerca o más lejos dependiendo del nivel de relación).  A screenshot of a cell phone  Description automatically generated  Representación de elementos y vínculos  Para representar las diversas tipologías de elementos y vínculos a relacionar, se pueden utilizar distintos códigos. El grupo puede definirlos según la complejidad del análisis.  Tipos de elementos: Se recomiendan figuras geométricas para diferenciar entre agentes como instituciones, organizaciones sociales y empresariales, o personas a título individual; así como distintos recursos o actividades.  Tipos de vínculo: Se recomienda un código de líneas para las diferentes relaciones. Es importante fijarse también en las relaciones indirectas y en la ausencia de relación. |
| **Herramienta** | Dibujar un sociograma - ColaBoraBora |

Fuente: Colaborabora.org

Elaboración: Fundación Tandem

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Análisis FODA** | |
| **Usos** | Autoanálisis |
| **Fase del ciclo** | Diagnóstico |
| **Instrucciones** | Para cada una de las alternativas que se quieren analizar, se va a establecer, en forma de lluvias de ideas, cuatro series de características:  Fortalezas: ¿Cuáles son las ventajas que presenta esta solución como tal?  Oportunidades: ¿Cuáles son los elementos externos (en la comunidad, la sociedad, las instituciones, el medio natural) que pueden influir positivamente en el éxito de la alternativa?  Debilidades: ¿Cuáles son las desventajas que presenta esta solución como tal? Amenazas: ¿Cuáles son los elementos externos (en la comunidad, la sociedad, las instituciones, el medio natural) que pueden influir negativamente en el éxito de la alternativa? |
| **Herramienta** | A screenshot of a cell phone  Description automatically generated |

Fuente: Cutter, Herramientas para la incidencia

Elaboración: Fundación Tandem

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Mapa de Emociones / Experiencias** | |
| **Usos** | Diagnóstico de problemas y diseño de soluciones |
| **Fase del ciclo** | Diagnóstico, Planificación |
| **Instrucciones** | Esta herramienta nos permite conocer y comprender aquellos momentos en los que podemos mejorar la vivencia ciudadana, maximizar sensaciones y resolver problemas a la par de encontrar oportunidades para establecer soluciones colaborativas y que generen sentido de corresponsabilidad. Requiere dibujarse por lo que se deben prever los materiales.  Se debe establecer el marco donde poder estudiar a las personas y sus vivencias y conocer las partes de la misma que le generan mayor valor, alegría, seguridad, confianza, así como las que le generan miedo, desagrado, desconfianza. Se pide identificar un tema o problema de forma clara y en un período de tiempo desde que comienza hasta que termina, como por ejemplo el trayecto de la casa al trabajo, el tiempo transcurrido de una actividad, los pasos seguidos para hacer algo, etc.  Se deben identificar estos elementos:  -Personas y sus particularidades. Es diferente una niña a un hombre adulto, sus vivencias y necesidades son diferentes. Mientras más datos sobre cada persona más completo será el mapa.  - Línea de tiempo o espacio. Debe definirse en un entorno concreto y que puede ser tan extenso o específico como lo establezca el grupo. Se deben identificar las diferentes fases o etapas de esta línea de tiempo.  - Emociones que sienten en la experiencia. Se deberán considerar escenarios ante diferentes tipos de situaciones que pueden ocurrir tanto desde el punto de vista positivo como negativo incluyendo factores externos que afectarán la experiencia.  - Necesidades que se identifican.  - ¿Cómo le gustaría fuera la experiencia?  - Áreas de intervención que identifica.  - Frases destacables.  - Oportunidades de mejora, colaboración, generación de corresponsabilidades. |
| **Herramienta** | A picture containing clock  Description automatically generated |

Fuente: Mujeres en movimiento

Elaboración: Fundación Tandem

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Matriz de identificación de recursos** | |
| **Usos** | Determinación de recursos disponibles y necesitados para las actividades |
| **Fase del ciclo** | Diagnóstico, Planificación |
| **Instrucciones** | Es importante considerar de qué recursos disponemos antes de empezar una iniciativa. La matriz debe llenarse respondiendo a las preguntas que se plantean en cada casillero |
| **Herramienta**   |  |  | | --- | --- | | **Recursos** | **Pregunta** | | **Financieros** | ¿Cuánto dinero se necesita para implementar la iniciativa? | | ¿El presupuesto es realista y se basa en costos reales? | | ¿Qué fuentes de financiación hay disponibles? ¿Habrá suficiente para cubrir el presupuesto? | | ¿Es posible que se presenten problemas de flujo de recursos o dificultades para obtener autorización? | | **Recursos Humanos** | ¿Quién estará disponible para trabajar en la iniciativa? | | ¿Tienen las destrezas, experiencia y aptitudes necesarias? | | Si la respuesta es no, ¿se las puede capacitar? | | ¿Se debe contratar a personas con experiencia respecto al tema? | | **Relaciones** | ¿Qué relaciones hemos establecido? | | ¿Qué contactos de nuestras redes podríamos utilizar, por ejemplo, para acercarnos a otros actores? | | ¿Qué relaciones tenemos con tomadores de decisiones y cómo establecerlas y fomentarlas? | | ¿Qué contactos podrían ayudarnos de forma práctica, por ejemplo, con cobertura en medios? | | **Conocimiento** | ¿Qué conocimientos e información tenemos entre todos? | | ¿Qué información necesitamos para respaldar nuestro trabajo y, si no la tenemos, cómo obtenerla? | | ¿Qué investigación y análisis hemos hecho, es suficientes y sólido? | | **Reputación** | ¿Qué reputación tenemos en la comunidad, con tomadores de decisiones, el público y los medios? | | ¿Somos conocidas(os)? | | ¿Necesitamos trabajar con organizaciones conocidas? ¿Cómo desarrollar una buena voluntad? | | **Tiempo** | ¿Cuánto tiempo será necesario para implementar la iniciativa? | | ¿Tenemos suficiente tiempo? | | ¿Hay fechas límites específicas que deberemos cumplir? | | ¿Existen oportunidades y eventos externos que podemos aprovechar, como ciclos de planificación del gobierno o reuniones temáticas? | | |

Fuente: Watson, Herramientas para la incidencia

Elaboración: Fundación Tandem

Tomada de: GUÍA PARA INCORPORAR EL ENFOQUE DE GÉNERO CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TANDEM, 2020**.**